

Selezione per la copertura a tempo determinato e parziale di una posizione di

PERSONALE DI SEGRETERIA

PREMESSO CHE

- a) Il Consorzio Interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici (di seguito EnSiEL) è un Consorzio di diciotto Atenei italiani, riconosciuto e vigilato dal MIUR;
- b) l'ordinamento dei servizi di EnSiEL prevede la costituzione di una segreteria amministrativa e contabile presso la sede legale del Consorzio;
- c) lo Statuto di EnSiEL prevede per il personale dipendente il riferimento economico e giuridico a quello del corrispondente personale universitario, per quanto possibile;
- d) Il Consiglio Direttivo di EnSiEL (riunione del 20.11.2013) ha deliberato di selezionare un'unità di personale da destinare alla segreteria di cui al punto b), con copertura della posizione a tempo determinato e parziale, e facendo riferimento al vigente CCNL del comparto Università;

SI EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 – OGGETTO E DISPOSIZIONI GENERALI

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente avviso.

E' indetta una procedura selettiva per la copertura a tempo determinato, per la durata di un anno, di una posizione di personale di segreteria, con impegno a tempo parziale orizzontale a 20 ore settimanali.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso pubblico saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web <http://www.consorziomensiel.it> e avranno valore di comunicazione ufficiale; a tale sito si farà riferimento nel seguito.

L'EnSiEL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - ATTIVITÀ, DECORRENZA E SEDE

Le attività che il titolare del contratto dovrà svolgere sono: compilazione delle pratiche relative all'amministrazione e al bilancio, di lettere e convocazione degli organi collegiali, secondo le indicazioni ricevute; predisposizione degli appuntamenti; gestione della corrispondenza (ricezione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione); assistenza nella verbalizzazione delle riunioni degli organi (minuta dei verbali).

Il contratto decorrerà dal primo giorno del mese successivo all'approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice.

Le attività si svolgeranno presso l'ufficio del Consorzio in Via G. Di Biasio 43, Cassino (FR).

Art. 3 – REQUISITI

Alla procedura di selezione sono ammessi i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- Possesso di diploma di scuola media superiore;
- Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di nascita o provenienza;
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tali requisiti, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Inoltre, i cittadini stranieri devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema di domanda di cui all'allegato A, disponibile in forma editabile sul sito web di EnSiEL. La domanda, corredata della documentazione richiesta debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo postale a "Consorzio Interuniversitario EnSiEL – Area Ingegneria dell'Università di Cassino e del LM, Via G. Di Biasio 43, 03043 Cassino (FR)", entro il termine perentorio del 11 aprile 2014. Farà fede il timbro di arrivo presso

la sede suindicata, per cui è responsabilità e cura dei candidati assicurarsi dei tempi di consegna delle domande.

Sul plico contenente la domanda è indispensabile, pena l'esclusione, inserire la seguente dicitura:

"Selezione per posizione di personale di segreteria – Avviso 03/2014".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae et studiorum nel formato Europass, disponibile sul sito web <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>, con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Fotocopia del codice fiscale;
- d) Documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la sottoscrizione della domanda per la partecipazione al corso non è soggetta ad autenticazione.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. I titoli possono altresì essere autocertificati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal DPR 445/2000. Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000.

L'EnSiEL si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000; a tal fine il candidato è tenuto a indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

Saranno escluse dalla procedura le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, le domande non corredate dei prescritti allegati e quelle pervenute oltre il termine suindicato.

L'EnSiEL può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento del Direttore, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione del curriculum e il colloquio saranno effettuati da una Commissione nominata dal Direttore di EnSiEL, composta da tre membri, facenti parte degli Organi di governo o delle Sezioni di ricerca di EnSiEL, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

La Commissione, in sede di riunione preliminare procederà a definire i criteri per la valutazione, dandone verbale. Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente la graduatoria dei candidati.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

I candidati ammessi alla selezione, il cui elenco sarà reso disponibile sul sito web di EnSiEL, saranno valutati sulla base del curriculum e a seguito di colloquio.

Nella valutazione del curriculum, per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 40 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 30 punti per esperienze professionali attinenti le attività previste dall' avviso;
- fino a un massimo di 10 punti per titoli di studio superiori a quello richiesto dall'avviso.

Le risultanze della valutazione dei titoli saranno rese note prima dello svolgimento del colloquio, mediante pubblicazione sul sito web di EnSiEL.

Art. 8 – DIARIO E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nella data e nella sede che verranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web di EnSiEL non oltre il settimo giorno antecedente la data del colloquio stesso.

La pubblicazione del calendario del colloquio sul sito web di EnSiEL ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicate, senza alcun preavviso. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il colloquio si svolgerà in uno spazio aperto al pubblico, e sarà finalizzato a verificare le competenze e le motivazioni possedute dal candidato in relazione all'oggetto del presente avviso.

Al colloquio il candidato dovrà essere munito, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento rilasciate da un'amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente.

Nella valutazione del colloquio, per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 60 punti. Per essere inserito in graduatoria, il candidato dovrà raggiungere il punteggio minimo di 36 nel colloquio.

Art. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, determinata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane.

Previa verifica della regolarità degli atti della Commissione, il Direttore di EnSiEL approverà la graduatoria e nominerà quale vincitore il candidato collocato al primo posto della stessa.

ART. 10 – TRATTAMENTO

Al titolare del rapporto di lavoro verrà corrisposto il trattamento previsto dal vigente CCNL del comparto Università per la categoria C, area amministrativa, posizione economica C1, rapportato alla durata del contratto di dodici mesi e all'impegno orario settimanale, pari al 55,56%.

Art. 11 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso ha valenza di piena consapevolezza e accettazione delle condizioni e modalità in esso riportate.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento di selezione per questo avviso è il Direttore dell'EnSiEL.

Art. 13 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le leggi vigenti in materia.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

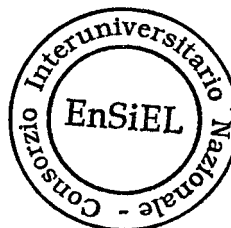
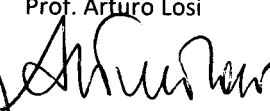
Ai sensi del DLgs 196/2003 e smi, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede di EnSiEL e trattati esclusivamente per l'espletamento della selezione, e per l'eventuale procedimento di stipula del contratto e successivi conferimenti degli assegni.

Art. 15 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di EnSiEL <http://www.consorzioensiel.it>

Cassino, 10 marzo 2014
prot. 62/2014

Il Direttore del Consorzio EnSiEL
Prof. Arturo Losi

Modello di domanda
(da redigere in carta semplice)

Consorzio Interuniversitario Nazionale per
Energia e Sistemi Elettrici
Area Ingegneria dell'Università di Cassino e LM
Via G. Di Biasio 43
03043 CASSINO (FR)

Consorzio interuniversitario nazionale per energia e sistemi elettrici

Il/La sottoscritto/a _____
dopo aver preso visione dell'Avviso 03/2014 di selezione per la copertura a tempo determinato e parziale
di una posizione di personale di segreteria, chiede di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine, dichiara di

- essere nato/a a _____ (___), Stato _____ il _____,
- essere residente a _____ (___) CAP _____
alla Via _____ n. _____
- avere la cittadinanza _____ (indicare se italiana o straniera,
specificando il Paese)
- essere in possesso del seguente titolo di studi:
tipo _____ conseguito il _____
presso l'Istituto/Università _____
con la votazione di _____

Dichiara altresì di

- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (___)
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso (indicare le condanne
riportate comprese le date della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, specificando
anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto e non menzione – e
procedimenti penali pendenti – comprese l'Autorità avanti la quale pende il procedimento e gli
estremi identificativi dello stesso) _____

Solo per i cittadini stranieri

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara infine di voler ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

P.za/Via/C.so _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ (___) tel. _____
cell. _____ e-mail _____

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda :

- a) Certificato del titolo di studi o autocertificazione;
- b) Curriculum vitae et studiorum, in formato Europass, con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- d) Copie o autocertificazione dei titoli utili ai fini della valutazione;
- e) Elenco della documentazione presentata.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000.

Data, _____

Firma *

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e smi per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione e all'eventuale procedimento di stipula del contratto di borsa di ricerca e successivi conferimenti degli assegni.

Data, _____

Firma *

* La domanda non necessita dell'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/2000.

